



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

**I** - em ambos os lados das vias públicas de caixa única, mesmo que as luminárias estejam instaladas em apenas um dos lados;

**II** - em ambos os lados das vias públicas de caixa dupla, quando a iluminação for central;

**III** - no lado em que estejam instaladas as luminárias, no caso de vias públicas de caixa dupla com largura superior a 10m (dez) metros;

**IV** - em todo o perímetro das praças públicas, independentemente da forma de distribuição das luminárias;

**V** - em escadarias ou ladeiras, independentemente da forma de distribuição das luminárias;

**VI** - ainda que parcialmente, dentro dos círculos cujos centros estejam em um raio de 60m (sessenta metros) do poste dotado de luminária.

## *Subseção IV*

### *Da Base de Cálculo e o Valor da COSIP*

**Art. 403.** A base de cálculo da Contribuição para o Custeio da Iluminação Pública (CIP) é o custo total do serviço de iluminação pública prevista no art. 408 deste código.

**Art. 404.** A Contribuição para Custeio do Serviço de Iluminação Pública será calculada mensalmente sobre o valor da Tarifa de Iluminação Pública, aplicada pela Concessionária de Distribuição de Energia Elétrica ao Município, incluindo-se acréscimos ou adições determinadas pela Agência Nacional de Energia Elétrica = ANEEL ou outro órgão que vier a substituí-la, devendo ser adotados, nos intervalos de consumo indicados, os percentuais correspondentes conforme a Tabela 12, Anexo I.

**Art. 405.** O valor da COSIP será atualizada nos mesmos percentuais de reajustes da tarifa de energia autorizados pela Agência Nacional de Energia Elétrica – ANEEL, ou outro índice que vier a substituí-lo.

**Art. 406.** Fica isento da COSIP:

**I** - o consumidor localizado na zona rural do Município;

**II** - o contribuinte contemplado com o não pagamento de conta de energia elétrica em programa social instituído pelo Governo do Estado de Minas Gerais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

**Art. 407.** É facultada a cobrança da Contribuição na fatura de consumo de energia elétrica, emitida pela empresa concessionária ou permissionária local, condicionada a celebração de contrato ou convênio.

**Art. 408.** O lançamento e a arrecadação da COSIP, referentes aos imóveis não edificados ou que não dispõem de regular ligação de energia elétrica, serão feitos anualmente e diretamente pelo Município, juntamente com o Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU.

**Parágrafo único.** No caso previsto neste artigo, a base de cálculo da COSIP será de 1% (um por cento) ao mês do valor da Tarifa de Iluminação Pública, vigente no mês de janeiro do ano que se referir

**Art. 409.** Sem prejuízo das medidas administrativas e judiciais cabíveis, o crédito tributário relativo à COSIP, não integralmente pago no vencimento, ficará sujeito aos acréscimos previstos no art. 145.

**Art. 410.** Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a celebrar contrato ou convênio com a empresa concessionária ou permissionária de energia elétrica local, para promover a arrecadação da COSIP.

## LIVRO TERCEIRO

### TÍTULO I

#### DO PROCESSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO E FISCAL

##### CAPÍTULO I

##### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 411.** Este Título regula o processo administrativo tributário, definindo princípios, competências e normas de direito administrativo a ele aplicáveis.

**Art. 412.** Processo administrativo tributário e fiscal, para os efeitos deste código, compreende o conjunto de atos praticados pela administração tributária municipal, tendentes à determinação, exigência ou dispensa do crédito tributário, assim como à fixação do alcance de normas de tributação sobre casos concretos, ou ainda à imposição de penalidades ao sujeito passivo da obrigação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

§ 1º O Processo Administrativo Tributário e Fiscal compreende:

I - o Contencioso Administrativo Tributário para:

a) o controle da legalidade do lançamento de tributo ou aplicação de penalidade por meio de auto de infração ou notificação de lançamento;

b) reclamação contra o lançamento do IPTU, prevista no art. 185;

II - os Procedimentos Administrativos Tributários:

a) formalização do crédito tributário declarado pelo sujeito passivo em Notas Fiscais de Serviços Eletrônicas - NFS-e e/ou em declarações apresentadas em softwares disponibilizados pela administração tributária;

b) consulta, para solução de dúvidas quanto à interpretação e aplicação da legislação tributária municipal;

c) controle, para verificação, reconhecimento ou declaração de direito, concessão de benefícios e aplicação das normas tributárias.

**Art. 413.** Aplica-se, supletiva e subsidiariamente, ao Processo Administrativo Tributário e Fiscal, no que couber, as normas processuais civis.

**Parágrafo único.** A organização e a tramitação dos processos serão definidas em regulamento.

**Art. 414.** Os órgãos de julgamento, de primeira e segunda instâncias administrativas do Município, observarão:

I - as decisões definitivas do Supremo Tribunal Federal em controle concentrado de constitucionalidade;

II - os enunciados de Súmula Vinculante;

III - os acórdãos em incidente de assunção de competência ou de resolução de demandas repetitivas e em julgamento de recursos extraordinário e especial repetitivos.

§ 1º Os órgãos de julgamento observarão, ainda, o disposto no arts. 450 ao 461, quando decidirem com fundamento nestes artigos.

§ 2º Considera-se julgamento de casos repetitivos a decisão proferida em:

I - incidente de resolução de demandas repetitivas;

II - recursos especial e extraordinário repetitivos;

III - recurso extraordinário julgado a partir do rito da repercussão geral.

§ 3º É vedado aos órgãos de julgamento afastar a aplicação de lei municipal sob



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

alegação de inconstitucionalidade, ressalvadas as hipóteses em que a inconstitucionalidade é reconhecida nos casos dos incisos do *caput* deste artigo.

§ 4º Os servidores e agentes públicos envolvidos no Processo Administrativo Tributário e Fiscal têm o dever de zelar pela correta aplicação da legislação, pugnando pela defesa do interesse público, da legalidade e da preservação da ordem jurídica.

**Art. 415.** A existência de ação judicial, ainda que haja ocorrência de depósito ou garantia, não prejudica o lançamento do tributo devido ou o seu aperfeiçoamento.

§ 1º A propositura de ação judicial importa renúncia ao direito de litigar no processo administrativo tributário e desistência do litígio pelo autuado, devendo os autos serem encaminhados diretamente à Procuradoria Geral do Município, na fase processual em que se encontrarem.

§ 2º O curso do processo administrativo tributário, quando houver matéria distinta e independente da constante do processo judicial, terá prosseguimento em relação à matéria diferenciada, conforme dispuser o regulamento.

§ 3º Estando o crédito tributário com a exigibilidade suspensa, nos termos do inciso II do art. 151 da Lei federal nº 5.172, de 1966, a autuação será lavrada para prevenir os efeitos da decadência, porém sem a incidência de penalidades.

## CAPÍTULO II

### DOS ATOS E TERMOS DO PROCESSO

#### Seção I

##### Da Forma, Tempo e Lugar do Processo

**Art. 416.** O processo administrativo pode iniciar-se de ofício ou a pedido do interessado.

**Art. 417.** O requerimento inicial do interessado, salvo os casos em que for admitida solicitação oral, deve ser formulado por escrito e conter os seguintes dados:

- I – órgão ou autoridade administrativa a que se dirige;
- II – identificação do interessado ou de quem o represente;
- III – domicílio do interessado ou local para recebimento de comunicações;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

**IV** – formulação do pedido, com exposição dos fatos e de seus fundamentos;

**V** – todos os documentos necessários à demonstração dos fatos ou razões;

**VI** – data e assinatura do interessado ou de seu representante.

§ 1º A não observância, por parte do interessado, dos requisitos previstos nos incisos I a VI deste artigo, implicará na recusa da protocolização do seu requerimento.

§ 2º Nos casos de representação, a procuração poderá ser juntada aos autos até dez dias após a protocolização do requerimento.

**Art. 418.** Os atos do processo administrativo não dependem de forma determinada senão quando a lei expressamente a exigir.

§ 1º Os atos do processo devem ser produzidos por escrito, em vernáculo, com a data e o local de sua realização e a assinatura da autoridade responsável.

§ 2º O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de sua autenticidade.

§ 3º A autenticação de documentos exigidos em cópia poderá ser feita pelo órgão administrativo.

§ 4º O processo deverá ter suas páginas numeradas sequencialmente e rubricadas.

§ 5º Poderá ser implantado o processo tributário eletrônico, com ou sem certificação digital, conforme o estabelecido em instrução normativa.

§ 6º Na hipótese do §5º deste artigo, o *iter* procedimental será integralmente eletrônico, com a digitalização de documentos que, eventualmente, passem a constituir parte do processo, garantindo-se ao contribuinte pleno e irrestrito conhecimento do inteiro teor do feito também pela via eletrônica.

**Art. 419.** Os atos do processo devem realizar-se em dias úteis, no horário normal de funcionamento da repartição na qual tramitar o processo.

**Art. 420.** Os atos do processo devem realizar-se preferencialmente na sede do órgão, cientificando-se o interessado se outro for o local de realização.

**Art. 421.** O interessado poderá, mediante manifestação escrita, desistir total ou parcialmente do pedido formulado ou, ainda, renunciar a direitos disponíveis.

**Parágrafo único.** A desistência ou renúncia do interessado, conforme o caso, não prejudica o prosseguimento do processo, se a Administração considerar que o interesse público assim o exige.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

**Art. 422.** O órgão municipal de administração tributária competente poderá declarar extinto o processo quando exaurida sua finalidade ou o objeto da decisão se tornar impossível, inútil ou prejudicado por fato superveniente.

**Art. 423.** São legitimados como interessados no processo administrativo:

**I** – as pessoas físicas ou jurídicas que o iniciem como titulares de direitos ou interesses individuais ou no exercício do direito de representação;

**II** – aqueles que, sem terem iniciado o processo, têm direitos ou interesses que possam ser afetados pela decisão a ser adotada;

**III** – as organizações e associações representativas, no tocante a direitos e interesses coletivos;

**IV** – as pessoas ou as associações legalmente constituídas quanto a direitos ou interesses difusos;

**V** – os delatores de infrações cometidas contra o Fisco Municipal.

## Seção II

### Do Início do Procedimento Fiscal

**Art. 424.** O procedimento fiscal tem início com:

**I** - o primeiro ato de ofício, escrito, praticado por servidor competente, cientificando o sujeito passivo ou seu preposto de qualquer exigência;

**II** - a apreensão de documentos, livros e arquivos, inclusive eletrônicos, bem como de equipamentos que possibilitem o registro ou o processamento de dados relativos à operação, objeto da exação fiscal.

§ 1º O início do procedimento exclui a espontaneidade, em relação aos atos do sujeito passivo, e, independentemente de intimação, dos demais envolvidos nas infrações praticadas.

§ 2º O pagamento do tributo, após iniciado o procedimento, não exime o sujeito passivo da penalidade aplicável.

## Seção III

### Do Encerramento das Diligências de Verificação e Apuração



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

**Art. 425.** A autoridade administrativa que proceder ou presidir a quaisquer diligências de fiscalização documentará, por termo, o encerramento do procedimento.

**Parágrafo único.** O termo de fiscalização deverá mencionar a data da conclusão das diligências de fiscalização e conterá breve relatório do que foi examinado e constatado, referindo-se às notificações e autos eventualmente expedidos, além de outras informações de interesse da administração tributária.

## CAPÍTULO III DAS NULIDADES

**Art. 426.** É nulo o ato que nasça afetado de vício insanável, material ou formal, especialmente:

**I** – os atos e termos lavrados por agente incompetente;

**II** – os despachos e decisões proferidas por autoridades incompetentes ou com preterição do direito de defesa;

**III** – os atos e termos que violem literal disposição da legislação municipal ou se fundem em prova que se apure falsa.

§ 1º A nulidade de qualquer ato só prejudica os posteriores que dele diretamente dependam ou sejam consequência.

§ 2º A nulidade será declarada pela autoridade competente para praticar ou revisar o ato, determinando os atos alcançados pela declaração e as providências necessárias ao prosseguimento ou solução do processo.

**Art. 427.** Quando a autoridade a quem incumbir o julgamento puder decidir o mérito a favor de quem aproveitaria a declaração de nulidade, poderá deixar de pronunciá-la ou supri-la a falta, decidindo-o diretamente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

## CAPÍTULO IV

### DA FORMALIZAÇÃO DO LANÇAMENTO

#### Seção I

##### Da Notificação de Lançamento

**Art. 428.** Os tributos sujeitos a lançamento direto ou por declaração serão regularmente notificados ao sujeito passivo na forma e nos prazos definidos nas seções próprias de cada tributo.

#### Seção II

##### Da Notificação Preliminar

**Art. 429.** Verificando-se omissão não dolosa do pagamento de tributo, ou a qualquer infração da legislação tributária da qual possa resultar evasão de receita, será expedida contra o infrator notificação preliminar para que, no prazo de dez dias, regularize a situação.

**Parágrafo único.** Esgotado o prazo de que trata este artigo, sem que o infrator tenha regularizado a situação perante a repartição competente, lavrar-se-á o auto de infração.

**Art. 430.** A notificação preliminar será expedida pelo órgão que fiscaliza o tributo e conterà obrigatoriamente:

- I – a qualificação do notificado;
- II – a determinação da matéria tributável;
- III – o valor do crédito tributário e o prazo para pagamento; e
- IV – a assinatura do responsável por sua expedição e a indicação de seu nome, cargo ou função e o número de sua identificação funcional.

**Parágrafo único.** Prescinde de assinatura a notificação emitida por processo eletrônico.

**Art. 431.** A notificação preliminar não comporta reclamação, recurso ou defesa.

**Art. 432.** Não caberá notificação preliminar, devendo o contribuinte ser imediatamente autuado:

- I – quando for encontrado no exercício de atividade tributável, sem prévia inscrição;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

II – quando houver provas de tentativa de eximir-se ou furtar-se ao pagamento do tributo;

III – quando for manifesto o ânimo de sonegar;

IV – quando incidir em nova falta de que se poderia haver evasão, antes de decorrido um ano, contado da última notificação preliminar.

## Seção III

### Do Auto de Infração

**Art. 433.** O crédito tributário decorrente de procedimento fiscal será lançado em Auto de Infração que conterá, no mínimo:

I - identificação do sujeito passivo;

II - indicação de local, data e hora de sua lavratura;

III - descrição do fato e indicação do período de sua ocorrência;

IV - indicação da base de cálculo, da alíquota e do valor originário da obrigação;

V - indicação da disposição legal infringida e da penalidade proposta;

VI - nome e assinatura da autoridade lançadora.

§ 1º Quando do procedimento fiscal, em um mesmo estabelecimento, resultar a apuração de mais de uma infração, em um ou mais exercícios, poderá ser utilizado, nos termos previstos em ato do titular do órgão municipal de administração tributária, somente um auto de infração, com a descrição dos elementos constantes dos incisos III a V do *caput* deste artigo, em anexos próprios.

§ 2º Ao auto de infração serão anexados demonstrativos dos levantamentos informativos, e/ou quaisquer outros meios probantes que fundamentem o procedimento.

**Art. 434.** As incorreções ou omissões verificadas no auto de infração não constituem motivo de nulidade do processo, desde que nele constem elementos suficientes para determinar a infração e o infrator.

**Art. 435.** O Auto de Infração poderá ser substituído por notificação de lançamento, quando o crédito tributário for relativo a:

I - omissão de pagamento de:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

a) Imposto de Transmissão de Bens Imóveis - ITBI declarado à administração tributária pelo sujeito passivo, inclusive por meio eletrônico ou transmissão eletrônica de dados, em documento instituído para essa finalidade;

b) Imposto sobre a Propriedade e Territorial Urbana - IPTU;

c) Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza - ISS apurado pela administração tributária, decorrente dos serviços previstos nos subitens 7.02 e 7.05 da lista de serviços do art. 236, realizados em obras de construção civil, nos termos do regulamento;

II - descumprimento de obrigação acessória, nos termos do regulamento.

**Art. 436.** A notificação de lançamento poderá ser emitida por processo eletrônico, pela unidade competente do órgão municipal de administração tributária, e conterà obrigatoriamente:

I - a qualificação do notificado;

II - o valor do crédito tributário e o prazo para recolhimento ou impugnação;

III - a disposição legal infringida, se for o caso;

IV - a assinatura do titular do órgão expedidor ou de outro servidor autorizado e a indicação de seu cargo ou função e o número de matrícula.

§ 1º Prescinde de assinatura a notificação de lançamento emitida por processo eletrônico.

§ 2º Nos termos do regulamento, aplicam-se à Notificação de Lançamento, no que couber, as disposições da legislação processual relativas ao auto de infração.

**Art. 437.** O auto de infração, devidamente instruído com os documentos em que se fundar e após a regular intimação do sujeito passivo para pagamento da quantia exigida ou impugnação da exigência, será protocolizado e encaminhado ao departamento de arrecadação de receitas, que realizará o preparo e o saneamento do processo, na forma regulamentar, competindo-lhe, ainda, a prática dos seguintes atos:

I - vista do processo ao sujeito passivo, ou ao seu representante legalmente constituído, na própria unidade, quando requerida no prazo para impugnação;

II - recebimento da impugnação e juntada desta ao processo;

III - realização de exames e diligências ordenadas pelas autoridades julgadoras;

IV - lavratura do Termo de Revelia, quando não apresentada a impugnação, ou do termo de perempção, quando não apresentado o recurso na forma e nos prazos previstos nesta Lei Complementar;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

V - remessa do processo à autoridade competente para julgamento em primeira ou segunda instância, conforme o caso;

VI - intimação do sujeito passivo para tomar conhecimento da decisão de primeira instância, pagar o valor da condenação ou interpor recurso voluntário à segunda instância;

VII - outros atos definidos em regulamento.

## CAPÍTULO V

### DO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO

#### Seção I

##### Das Disposições Preliminares

**Art. 438.** No Processo do Contencioso Administrativo Tributário, são assegurados aos litigantes os seguintes meios de defesa e recursos:

I - impugnação;

II - recurso voluntário;

III - recurso de ofício;

**Art. 439.** O julgamento dos processos de exigência de tributos e de multas, bem como de outros processos que lhe são afetos, observará o seguinte:

I - a impugnação tempestiva da exigência instaura o Contencioso Administrativo Tributário;

II - o julgamento, em primeira instância, será realizado monocraticamente;

III - o julgamento, em segunda instância, será realizado por uma Junta de Recursos Fiscais.

**Parágrafo único.** O recurso de ofício será interposto pela autoridade julgadora de primeira instância, mediante declaração na própria decisão.

#### Seção II

##### Do Início da Fase Contenciosa

**Art. 440.** O contribuinte que não concordar com o lançamento do crédito tributário, decorrente ou não de ação fiscal, poderá apresentar impugnação contra o respectivo lançamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

**Parágrafo único.** A impugnação da exigência instaura a fase litigiosa do procedimento.

**Art. 441.** A impugnação, que terá efeito suspensivo, será formalizada por escrito pelo contribuinte instruída com os documentos em que se fundamentar será dirigida ao julgador de primeira instância administrava, no prazo de trinta dias, contados a partir da data do Auto de Infração e imposição de multa nos termos dos arts. 435 ao 439.

**Parágrafo único.** Ao contribuinte é facultado solicitar “vistas” ao processo à autoridade preparadora, dentro do prazo fixado neste artigo.

**Art. 442.** A impugnação mencionará:

**I** – a autoridade julgadora a quem é dirigida;

**II** – a qualificação do impugnante;

**III** – os motivos de fato e de direitos em que se fundamentam, os pontos de discordâncias e as razões e provas que possuir;

**IV** – as diligências, ou perícias que o impugnante pretenda sejam efetuadas, expostos os motivos que as justifiquem, com a formulação dos quesitos referentes aos exames desejados, assim como, no caso de perícia, o nome, o endereço e a qualificação profissional do seu perito.

§ 1º Considerar-se-á não formulado o pedido de diligência ou perícia que deixar de atender aos requisitos previstos no inciso IV deste artigo.

§ 2º É defeso ao impugnante, ou a seu representante legal, empregar expressões injuriosas nos escritos apresentados no processo, cabendo ao julgador de ofício ou a requerimento do ofendido, mandar riscá-las.

§ 3º A prova documental será apresentada na impugnação precluindo o direito de o impugnante fazê-lo em outro momento processual, a menos que:

a) fique demonstrada a impossibilidade de sua apresentação oportuna, por meio de força maior;

b) refira-se a fato ou direito superveniente;

c) destina-se a contrapor fatos ou razões posteriormente trazidos aos autos.

§ 4º A juntada de documentos após a impugnação deverá ser requerida a autoridade julgadora, mediante petição em que se demonstre, com fundamentos, a ocorrência de uma das condições previstas nas alíneas do §3º deste artigo.

§ 5º Caso já tenha sido proferida a decisão, os documentos apresentados permanecerão



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

nos autos para, se for interposto recurso, serem apreciados pela autoridade julgadora de segunda instância.

**Art. 443.** A autoridade julgadora de primeira instância determinará, de ofício ou a requerimento do impugnante, a realização de diligências ou perícias, quando entendê-las necessário, indeferindo as que considerarem prescindíveis ou impraticável.

§ 1º Deferido o pedido de perícia, ou determinada de ofício sua realização, a autoridade designará para como perito do município, a ela proceder e indicará o perito do sujeito passivo a realizar o exame requerido, cabendo a ambos apresentar os respectivos laudos em prazo que será fixado segundo o grau de complexidade dos trabalhos a serem executados.

§ 2º Os prazos para realização de diligência ou perícia poderão ser prorrogados, a juízo da autoridade julgadora de primeira instância.

§ 3º Quando, em exames posteriores, diligências ou perícias realizadas no curso do processo, forem verificadas, omissões ou inexatidões de que resultem agravamento da exigência inicial, inovação ou alteração da fundamentação legal da exigência, será lavrado auto de infração ou emitida notificação de lançamento complementar ao sujeito passivo, abrindo prazo para impugnação no concernente à matéria notificada.

**Art. 444.** Após esgotados o prazo para impugnação e/ou todos os prazos para o pagamento do crédito tributário, o contribuinte será considerado revel e os valores lançados serão inscritos em dívida ativa do Município.

**Parágrafo único.** No caso de impugnação parcial, não cumprida à exigência relativa à parte não litigiosa do crédito, é opcional ao órgão preparador, autor da remessa dos autos a julgamento, providenciar a formação de autos apartados para a imediata cobrança da parte não contestada, consignando essa circunstância no processo original.

## Seção III

### Da Intimação

**Art. 445.** A ciência dos despachos e das decisões será feita pela autoridade preparadora e dar-se-á por intimação, que poderá ser:

I - pessoalmente provada com a assinatura do sujeito passivo, seu mandatário ou preposto, ou, no caso de recusa, com declaração escrita de quem o intimar;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

**II** - por via postal, telegráfica ou por qualquer outro meio ou via, com prova de recebimento no domicílio tributário eleito pelo sujeito passivo;

**III** - por meio eletrônico, com prova de recebimento, mediante:

- a) envio ao DTE do sujeito passivo;
- b) registro em meio magnético ou equivalente, utilizado pelo sujeito passivo;

**IV** - por tomada de conhecimento, no processo, de exigência de crédito tributário ou de decisão em primeira ou segunda instância.

§ 1º Quando resultar improficuo um dos meios previstos nos incisos deste artigo ou quando o sujeito passivo tiver sua inscrição declarada inapta perante o cadastro fiscal, a intimação poderá ser feita por edital, publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município ou por outro meio de publicação dos atos do Município.

§ 2º Considera-se feita a intimação:

**I** - na data da ciência do intimado ou da declaração de quem fizer a intimação, se pessoalmente;

**II** - no caso do inciso II deste artigo, na data do recebimento ou, se omitida, quinze dias após a data da expedição da intimação;

**III** - se por meio eletrônico, com prova de recebimento, mediante:

a) após dez dias, contados da data registrada no comprovante de entrega no DTE do sujeito passivo, caso não acessada nesse período;

b) na data registrada no meio magnético ou equivalente utilizado pelo sujeito passivo;

c) na data em que o sujeito passivo efetuar consulta ao endereço eletrônico a ele atribuído pela administração tributária, se ocorrida antes do prazo previsto na alínea "a" deste inciso.

**IV** - se por tomada de conhecimento, na data em que a parte tiver vista do processo ou nele se manifestar;

**V** - quinze dias após a publicação do edital, se este for o meio utilizado.

§ 3º Os meios de intimação previstos nos incisos I a IV do *caput* deste artigo, são alternativos e não estão sujeitos a ordem de preferência.

§ 4º Para fins de intimação, considera-se domicílio tributário do sujeito passivo:

**I** - o endereço postal por ele fornecido, no ato do cadastro;

**II** - o endereço eletrônico a ele atribuído pela administração tributária.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

§ 5º Para efeito do disposto no inciso I do *caput* deste artigo, considera-se preposto qualquer dirigente, empregado ou prestador de serviços que exerça suas atividades no estabelecimento ou residência do sujeito passivo ou de seu procurador.

§ 6º Havendo o comparecimento espontâneo no processo de devedor solidário, ficam dispensadas a sua intimação e a lavratura do termo de sua inclusão no feito.

§ 7º Para produzir efeitos, a notificação por via postal independe de recebimento pessoal do interessado, bastando que a correspondência seja entregue no endereço declinado pelo sujeito passivo ou em seu domicílio tributário.

## Seção IV

### Da Competência

**Art. 446.** O preparo do processo é atribuição do departamento de arrecadação de receitas.

**Art. 447.** O julgamento do processo compete:

**I** – em primeira instância pelo Secretário Municipal de Finanças e Orçamento.

**II** – em segunda instância pela Junta de Recursos Fiscais.

**Parágrafo único.** O processo contencioso, em primeira instância, será instruído pela autoridade preparadora municipal que compete:

**I** - determinar a intimação para apresentação de defesa ou de documentos;

**II** - determinar informação sobre os antecedentes fiscais dos infratores;

**III** - determinar exames ou diligências;

**IV** - emitir o competente parecer.

## Seção V

### Do Julgamento em Primeira Instância

**Art. 448.** O processo será julgado no prazo de até cento e vinte dias, a partir de sua entrega no órgão incumbido do julgamento.

§ 1º Na decisão em que for julgada a questão preliminar, será julgado o mérito, salvo quando incompatíveis.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

§ 2º Na apreciação da prova, a autoridade julgadora formará livremente sua convicção, podendo determinar as diligências que entender necessária.

§ 3º A decisão conterá, dentre outros, relatório resumido do processo, fundamentos legais, decisão e resolução.

§ 4º A autoridade preparadora dará "ciência" da decisão ao contribuinte, intimando-o quando for o caso, a cumpri-la no prazo de vinte dias.

**Art. 449.** As inexatidões materiais devidas a lapso manifesto e os erros de escrita ou de cálculos existentes na decisão poderão ser corrigidos de ofício ou a requerimento do contribuinte, pela própria autoridade julgadora, ou por quem lhe substituir, não prevalecendo para este efeito o disposto no art. 453.

**Art. 450.** A autoridade de primeira instância recorrerá, de ofício, sempre que a decisão desonerar o contribuinte do pagamento de crédito tributário.

§ 1º O recurso será interposto mediante declaração na própria decisão.

§ 2º Não sendo interposto recurso, o servidor que verificar o fato representará à autoridade imediata, no sentido de que seja observada aquela formalidade.

**Art. 451.** Da decisão de primeira instância, não caberá pedido de reconsideração.

## Seção VI

### Do Recurso

**Art. 452.** Da decisão de primeira instância, caberá recurso voluntário à segunda instância, dentro do prazo de vinte dias contados da ciência da intimação.

§ 1º Com o recurso somente poderá ser apresentada prova documental quando contrária ou não produzida na primeira instância.

§ 2º O recurso poderá versar sobre parte da quantia exigida, desde que o recorrente, pague no prazo recursal, a parte não litigiosa.

§ 3º Se, dentro do prazo legal, não for apresentada petição do recurso, será pelo órgão preparador, lavrado o termo de preempção, seguindo o processo os trâmites regulares.

**Art. 453.** Apresentado o recurso, o processo será encaminhado pela autoridade preparadora à Junta de Recursos Fiscais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

## Seção VII

### Do Julgamento em Segunda Instância

**Art. 454.** Das decisões de primeira instância caberá recurso para instância administrativa superior:

**I** – voluntário, quando requerido pelo sujeito passivo, no prazo de trinta dias a contar da notificação do despacho quando a ele contrário no todo ou em parte;

**II** – do ofício, a ser obrigatoriamente interposto pela autoridade julgadora, imediatamente e no próprio despacho quando contrário, no todo ou em parte, ao Município.

§ 1º Se a autoridade julgadora deixar de recorrer de ofício quando couber a medida, cumpre ao funcionário que subscreveu a inicial do processo, ou que do fato tomar conhecimento interpor recurso, em petição encaminhada em nome daquela autoridade.

§ 2º Enquanto não interposto o recurso de ofício, a decisão não produzirá efeito.

**Art. 455.** Só serão admitidas na segunda instância diligências de ofício ou apresentação de fato novo pelo autuado ou impugnador, a serem realizadas no prazo máximo de trinta dias.

**Art. 456.** A decisão, na instância administrativa superior, será proferida no prazo máximo de cento e vinte dias, contados da data do recebimento do processo, ou do término da diligência ou da apresentação do fato novo.

**Parágrafo único.** Decorrido o prazo definido neste artigo sem que tenha sido proferida decisão, não serão computados, a favor da administração pública municipal, juros e atualização monetária a partir desta data.

**Art. 457.** São definitivas, na esfera administrativa, as decisões de segunda instância.

**Art. 458.** A ciência da decisão de segunda instância compete à autoridade preparadora.

**Art. 459.** É vedado reunir em uma só petição, recursos referentes a mais de uma decisão, ainda que versem sobre o mesmo assunto e alcancem o mesmo contribuinte, salvo quando proferidas em único processo fiscal.

**Art. 460.** A composição, mandato e funcionamento da Junta de Recursos Fiscais serão estabelecidos em regulamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

## Seção VIII

### Da Definitividade e Execução das Decisões

**Art. 461.** São definitivas:

I - as decisões finais de primeira instância não sujeitas a recursos de ofício, esgotado o prazo para o recurso voluntário;

II - as decisões finais de segunda instância, vencido o prazo da intimação.

§ 1º As decisões de primeira instância, na parte em que forem sujeitas a recurso de ofício, não se tornarão definitivas.

§ 2º No caso de recurso voluntário ou parcial, tornar-se-á definitivo, desde logo, à parte da decisão que não tenha sido objeto de recurso.

**Art. 462.** O cumprimento das decisões consistirá:

**Parágrafo único.** Se favorável à Fazenda Pública Municipal:

I - no pagamento, pelo contribuinte, da importância da condenação;

II - na satisfação, pelo contribuinte, da obrigação acessória, se for o caso;

III - na inscrição da dívida para subsequente cobrança por ação executiva.

IV - se favorável ao contribuinte, na restituição dos tributos ou penalidades que no caso couber.

## CAPÍTULO VI

### DOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS TRIBUTÁRIOS

#### Seção I

#### Da Formalização do Crédito Tributário

**Art. 463.** O imposto decorrente de Notas Fiscais de Serviços Eletrônicas – NF-e, emitidas e de declarações do contribuinte, inclusive por via eletrônica de transmissão de dados, quando não pago ou pago a menor, após regularmente constituído o crédito tributário pela autoridade fiscal competente, em notificação de lançamento ou auto de infração, será inscrito em dívida ativa do Município de Medeiros.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

**Parágrafo único.** A notificação de lançamento ou o auto de infração de que trata o *caput* deste artigo, poderão ser impugnados, administrativamente, mediante apresentação de defesa dirigida ao titular do órgão de administração tributária municipal nos termos do art. 442.

## Seção II

### Da Consulta

**Art. 464.** Ao sujeito passivo da obrigação tributária é assegurado o direito de formular consulta a respeito de interpretação e aplicação da legislação tributária municipal, mediante petição dirigida ao titular do órgão de administração tributária municipal, desde que protocolada antes do início de ação fiscal, instruída com documentos que julgarem necessários.

**Art. 465.** As respostas às consultas servirão como orientação geral da administração pública municipal, em casos similares, solução de consulta.

**Parágrafo único.** As soluções de consultas serão numeradas por exercício e devidamente publicadas no Diário Oficial Eletrônico do Município ou por outro meio de publicação dos atos do Município.

**Art. 466.** Não será recebida e examinada consulta sobre matéria objeto de procedimento fiscal, discussão judicial, petição na esfera administrativa ou, ainda, quando o consulente encontrar-se sob ação fiscal, devendo a negativa de tais circunstâncias serem expressamente declaradas na petição.

**Art. 467.** As respostas poderão ser revogadas ou substituídas mediante publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município ou em outro meio de publicação dos atos do Município.

## Seção III

### Do Procedimento Tributário de Controle

**Art. 468.** O Procedimento Tributário de Controle decorre de requerimento de iniciativa do sujeito passivo da obrigação tributária, ou por qualquer pessoa legitimamente interessada, não ensejando a possibilidade de discussão com a administração tributária, a qual se limitará em realizar verificação, reconhecimento ou declaração de direito, concessão de benefícios e aplicação das normas tributárias.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

§ 1º O requerimento tem por requisito de admissibilidade a instrução com os documentos aptos a demonstrar o atendimento das exigências legais de cada caso.

§ 2º No curso do procedimento, poderão ser determinadas diligências, auditorias ou vistorias necessárias à instrução processual.

§ 3º As decisões proferidas em Procedimentos Tributários de Controle têm natureza declaratória e seus efeitos retroagirão à data em que foram preenchidos os requisitos legais e regulamentares para a concessão do benefício, abrangendo as parcelas de tributos vencidas a partir da data da implementação desses requisitos.

**Art. 469.** São objetos de Procedimento Tributário de Controle:

- I - compensação;
- II - cancelamento de débitos;
- III - isenção;
- IV - reconhecimento de imunidade;
- V - remissão;
- VI - restituição;
- VII - outros atos sujeitos ao controle do Município.

§ 1º O reconhecimento do direito ou a concessão de quaisquer dos benefícios fiscais previstos nos incisos do *caput* deste artigo não gera direito adquirido e será invalidado ou suspenso o ato, de ofício, sempre que se apure a inobservância ou o desaparecimento das condições exigidas para a sua concessão ou o reconhecimento do direito, cobrando-se o crédito acrescido de juros de mora, atualização monetária e da penalidade cabível.

§ 2º Compete ao titular do órgão municipal de administração tributária, com fundamento em parecer jurídico e/ou em relatório fiscal, decidir sobre compensação, reconhecimento de isenção ou imunidade e restituição, bem como sobre outros atos sujeitos ao controle do Município de Medeiros, na forma que dispuser o regulamento.

§ 3º Cabe à autoridade competente da direção superior da administração tributária decidir, com fundamento em parecer jurídico ou relatório fiscal, sobre cancelamento de débitos, bem como sobre outros atos sujeitos ao controle do Município, na forma que dispuser o regulamento.

**Art. 470.** Das decisões proferidas em Procedimento Tributário de Controle não cabe recurso administrativo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

**Parágrafo único.** A competência, o alcance e demais condições necessárias à viabilização do Procedimento Tributário de Controle serão estabelecidas em regulamento.

## CAPÍTULO VII

### DAS RESPONSABILIDADE DOS AGENTES FISCAIS

**Art. 471.** Serão punidos com multa equivalente a quinze dias do respectivo vencimento ou remuneração:

**I** - os funcionários que se negarem a prestar assistência ao contribuinte quando por este solicitada na forma deste código;

**II** - os agentes fiscais que, por negligência ou má fé, lavrarem autos sem obediência aos requisitos legais, de forma a lhes acarretar nulidade.

**Art. 472.** O fiscal, que, em função do cargo exercido, tendo conhecimento de infração da legislação tributária, deixar de lavrar e encaminhar o auto competente, ou o funcionário que, da mesma forma, deixar de lavrar a representação, se responsabiliza pecuniariamente pelo prejuízo causado à Fazenda Pública desde que a omissão e responsabilidade sejam apurados no curso da prescrição.

§ 1º Igualmente, será responsável a autoridade ou funcionário que deixar de dar andamento aos processos administrativos tributários, quer sejam contenciosos ou versem sobre consultas ou reclamação contra o lançamento, inclusive, quando o fizer fora dos prazos estabelecidos, ou mandar arquivá-los antes de findos e sem causas justificadas e não fundamentado o despacho na legislação vigente à época do arquivamento.

§ 2º A responsabilidade, no caso deste artigo, é pessoal e independe do cargo ou função exercida, sem prejuízo de outras sanções administrativas e penais cabíveis à espécie.

**Art. 473.** Nos casos dos §§ 1º e 2º do art. 472, ao responsável e se mais de um houver, independente uns dos outros, será cominada a pena da multa de valor igual à metade da aplicável ao agente responsável pela infração, sem prejuízo da obrigatoriedade do recolhimento do tributo, se este não tiver sido recolhido pelo contribuinte.

§ 1º A pena prevista neste artigo será imposta pelo titular do órgão municipal de administração tributária por despacho no processo administrativo, que apurar a responsabilidade do funcionário, a quem serão assegurados amplos direitos de defesa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

§ 2º Na hipótese do valor da multa e tributos, deixados de arrecadar por culpa do funcionário, ser superior a 40% (quarenta por cento) do percebido mensalmente por ele, a título de remuneração, o titular do órgão municipal de administração tributária, determinará o recolhimento parcelado, de modo que, de uma só vez, não seja recolhida importância excedente daquele limite.

**Art. 474.** Não será de responsabilidade do funcionário a omissão que praticar ou pagamento do tributo cujo recolhimento deixa de promover em razão de ordem superior, devidamente provada, ou quando não apurar infração em face das limitações das tarefas que lhe tenham sido atribuídas pelo seu chefe imediato.

§ 1º Não será também da responsabilidade do funcionário, não tendo cabimento aplicação de pena pecuniária ou de outra, quando se verificar que a infração consta do livro ou documentos fiscais a ele não exibidos e, por isso, já tenha lavrado auto de infração por embaraço à fiscalização.

§ 2º Consideradas as circunstâncias especiais em que foi praticado a omissão do fiscal, ou os seus motivos porque deixou de promover a arrecadação de tributos, o titular do órgão municipal de administração tributária, após a aplicação de multa, poderá dispensá-lo do pagamento desta.

## TÍTULO II

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 475.** Para efeitos de cobrança dos juros moratórios previstos nesta Lei Complementar, considera-se como mês completo qualquer fração deste.

**Art. 476.** A Unidade Fiscal do Município de Medeiros - UFM é fixada em R\$ 51,75 (cinquenta e um reais e setenta e cinco centavos).

**Parágrafo único.** A UFM será corrigida anualmente, em 1º de janeiro, no mesmo percentual inflacionário encontrado, para o ano anterior, pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou ainda o que vier a substituí-la.

**Art. 477.** Os contribuintes que se encontrarem em débito para com a Fazenda Pública Municipal não poderão participar de licitações públicas ou administrativas para fornecimento de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

materiais ou equipamentos, ou realização de obras e prestação de serviços aos órgãos da administração municipal direta ou indireta.

**Art. 478.** As obrigações acessórias contidas no capítulo III – Do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS, seguirão o disposto previsto na Lei Complementar nº. 175, de 23 de setembro de 2020, bem como nas resoluções e normas editadas pelo Comitê Gestor das Obrigações Acessórias do ISSQN (CGOA) no que lhe competem.

**Art. 479.** Aplicam-se aos casos omissos as disposições relativas aos casos análogos e, subsidiariamente, as normas gerais de Direito Tributário estabelecidas pelo Código Tributário Nacional e demais leis aplicadas à matéria tributária.

**Art. 480.** Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a instituir preços públicos, através de decreto, para obter o ressarcimento da prestação de serviços, do fornecimento de bens ou mercadorias de natureza comercial ou industrial, da ocupação de espaço, seus prédios, praças, vias ou logradouros públicos, uso do solo, ou de sua atuação na organização e na exploração de atividades econômicas.

**Art. 481.** Fica o Chefe do Poder Executivo, nos termos da Lei Federal nº 9.492, de 10 de setembro de 1997, autorizado a estabelecer procedimentos administrativos de cobrança e protesto de créditos de natureza tributária e não tributária, da Fazenda Pública Municipal, inscritos na Dívida Ativa, em nome dos contribuintes devedores.

**Art. 482.** Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a regulamentar este código, bem como baixar todos os atos necessários à sua aplicação.

**Art. 483.** Enquanto não forem baixados os atos administrativos regulamentares, permanecem em vigor aqueles que disponham sobre a matéria ou assunto tratado nesta Lei Complementar, desde que com esta não conflitem.

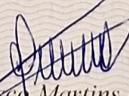
**Art. 484.** Esta Lei Complementar entrará em vigor em 01 de janeiro de 2023 surtindo seus efeitos noventa dias após a sua publicação.

**Art. 485.** Ficam revogadas as seguintes Leis:

**I** - a Lei nº 001, de 10 de novembro de 1993;

**II** - Lei nº 407, de 17 de dezembro de 2015.

Medeiros, 12 de dezembro de 2022.

  
Francisco Martins Ribeiro  
Prefeito Municipal de Medeiros



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

## ANEXO I

**Tabela 1 – ISSQ de Profissionais Liberais e Autônomos**

ITEM		UFM/ANO
01	Médicos, dentista, engenheiros, arquitetos, advogados, psicólogos, economistas, assistente social, agrônomo, urbanistas.	4
02	Enfermeiras, ortópticos, fonoaudiólogos, protéticos.	1
03	Relações públicas	1
04	Técnicos de contabilidade	0,3 (três décimos)
05	Veterinários	1
06	Contadores	1
07	Demais atividades, por profissional sob a forma de trabalho pessoal: a) De nível universitário	2

**TABELA 2**

### M<sup>2</sup> DA MÃO-DE-OBRA NA CONSTRUÇÃO CIVIL

#### I – IMÓVEIS DE USO RESIDENCIAL (por m<sup>2</sup>)

##### A) RESIDENCIAL HORIZONTAL – CASA TÉRREA OU SOBRADO

###### A.1) Por unidade residencial

Metragem	UFM
Valor UFM/m <sup>2</sup> edificado	1,5

##### B) RESIDENCIAL VERTICAL – EDIFÍCIO DE APARTAMENTOS

###### B.1) Imóveis de 1 a 4 pavimentos - Por faixa de Metragem

Metragem	UFM
----------	-----



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

Valor UFM/m <sup>2</sup> edificado	2,00
------------------------------------	------

## II – IMÓVEIS DE USO NÃO RESIDENCIAL (por m<sup>2</sup>)

Metragem	UFM
Valor UFM/m <sup>2</sup> edificado	1,5

TABELA 3

TAXA DE FISCALIZAÇÃO PARA LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO	UFM/ANO
a) Supermercados, panificadoras, atacadistas, estivas em geral, empórios e similares, casas de eletrodomésticos, louças, ferragens, tecidos, armarinhos, farmácias, drogarias, motéis, pensões e quaisquer outros ramos de atividades comerciais, consideradas de grande porte do Município	2,0
b) Atividades relacionadas na alínea "a", consideradas de médio porte no Município	1,0
c) Atividades relacionadas na alínea "a", consideradas de pequeno porte no Município	0,80
b) Indústria – por área de 100 m <sup>2</sup> ou fração	3,0
Acima de 100m <sup>2</sup> e até 150m <sup>2</sup>	3,5
Acima de 150m <sup>2</sup> e até 200m <sup>2</sup>	4,0
Acima de 200m <sup>2</sup> e até 250m <sup>2</sup>	4,5
Acima de 250m <sup>2</sup> e até 350m <sup>2</sup>	5,0
Acima de 350m <sup>2</sup> e até 500m <sup>2</sup>	6,0
Acima de 500m <sup>2</sup>	7,0
c) Estabelecimento bancários de crédito; financiamento e investimento	20,0
d) Concessionárias de veículos e similares	5,0
e) Casas de loteria	1,0
f) Oficinas de consertos: 1- oficinas mecânicas	1,0
Pequenas oficinas	0,5
g) Recauchutagem de pneumáticos	1,0



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

h) Postos de serviços para veículos, depósitos de inflamáveis, explosivos e similares	10,0
i) Tinturarias e lavanderias	1,0
k) Barbearias, salões de beleza e congêneres	1,0
l) Alfaiates, costureiros e modistas	1,0
m) Estabelecimentos de banhos, duchas, saunas, massagens, ginásticas e congêneres	3,0
n) Ensino de qualquer grau ou natureza	2,0
o) Laboratórios de análise	5,0
p) Hospitais, clínicas e casas de saúde	5,0
q) Cinemas, boates e restaurantes dançantes e similares	5,0
r) outras atividades não constantes dos itens anteriores	2,0
s) Profissionais liberais sem relação de emprego	2,0
t) Representantes comerciais autônomos, corretores, despachantes e similares	1,0
u) Profissionais autônomos que exerçam atividades sem explicação de capital	1,0
v) Profissionais autônomos que exerçam atividades com aplicação de capital (não incluídas em outro item desta tabela)	1,0
<b>DIVERSÕES PÚBLICAS</b>	<b>UFM/MÊS</b>
a) Bilhares e quaisquer outros jogos de mesa	1,0
b) Boliches, por pista	1,0
<b>DIVERSÕES PÚBLICAS</b>	<b>UFM/DIA</b>
a) Círcos e parques de diversão	0,50
b) Bailes e festas (excetuando os bailes e festas estudantis ou outras cuja renda se destinem a fins assistenciais)	1,0
c) Quaisquer espetáculos ou diversões não incluídas nos itens anteriores	2,0
<b>DIVERSÕES PÚBLICAS</b>	<b>UFM/ANO</b>
a) Bares, lanchonetes e similar – pequeno porte	0,50
Médio porte	1,0
Grande porte	1,5
b) cinemas, boates e restaurante dançantes e similares	2,0

TABELA 4

<b>TAXA DE FISCALIZAÇÃO PARA EXPLORAÇÃO DE MEIOS DE PUBLICIDADE EM GERAL</b>	<b>% UFM/MÊS</b>
--	----------------------



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

a) Publicidade afixada na parte externa de estabelecimento de qualquer natureza	5%
b) Publicidade em placas, painéis, cartazes, faixas e similares, colocados em terrenos, tapumes, jardins, cadeiras, andaimes, muros, telhados, platibandas, bancos, campos de esporte, qualquer que seja o sistema de colocação, desde que visíveis de ruas ou estradas e caminhos municipais	2%
c) Publicidades em cinema, por meio de projeção	20%
d) Propaganda falada através de veículo, por veículo	100%
e) Propaganda escrita, através de folhetos para distribuição externa em via e logradouro público (para publicidade)	20%

TABELA 5

TAXA DE FISCALIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO DE OBRAS E LOTEAMENTOS	% UFM
a) Construção de Edificações com até 60 m <sup>2</sup>	40%
b) Construção de Edificações acima de 60 m <sup>2</sup> até 100 m <sup>2</sup>	60%
c) Construção de Edificações acima de 100 m <sup>2</sup>	100%
d) Reconstrução de Edificações com até 60 m <sup>2</sup>	30%
e) Reconstrução de Edificações acima de 60 m <sup>2</sup> até 100 m <sup>2</sup>	50%
f) Reconstrução de Edificações acima de 100 m <sup>2</sup>	80%
g) Arruamento e Loteamento Aprovação de arruamento p/ metro linear de rua (p/testada)	5%
h) Arruamento e Loteamento Aprovação de loteamento, por lote	5%

TABELA 6

TAXA DE FISCALIZAÇÃO PARA OCUPAÇÃO DE ÁREAS EM VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS	% UFM/MÊS
a) Espaço ocupado por bancas de jornal, revistas, frutas, verduras ou similares, ou por balcões, barracos, mesas, tabuleiros e semelhantes nas feiras, vias e logradouros públicos com depósito de materiais, em locais designados pela Prefeitura, por prazo e a critério desta	50%
b) Espaço ocupado com mercadorias, sem uso de qualquer móvel ou instalação	30%
c) Demais usos das vias e logradouros públicos não enumerados e desde que devidamente autorizados	5%



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

	% UFM/DIA
d) Espaço ocupado por circos e parques de diversões	100%
	% UFM/ANO
e) Espaço ocupado por veículos de aluguel (taxi e outros)	160%

TABELA 7

TAXA DE FISCALIZAÇÃO PARA COMÉRCIO EVENTUAL OU AMBULANTE	UFM/DIA
a) Ambulante	20%

TABELA 8

TAXA DE LICENÇA DE "HABITE-SE"	% UFM
a) Edificações com até 60 m <sup>2</sup>	30%
b) Edificações acima de 60 m <sup>2</sup> até 100 m <sup>2</sup>	50%
c) Edificações acima de 100 m <sup>2</sup>	80%

TABELA 9

TAXA DE PERMISSÃO PARA EXPLORAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE COLETIVO	% UFM/ANO
a) Por veículo	3%

TABELA 10

TAXA DE EXPEDIENTE DE SERVIÇOS DIVERSOS	% UFM
<b>1. TAXA DE EXPEDIENTE</b>	
1.1. Requerimento dirigido a qualquer autoridade municipal para qualquer fim	25%
a) Uma folha	15%



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

b) O que exceder de uma folha, por folha	12%
1.2. Averbação, em decorrência do lançamento de uma propriedade para outro contribuinte	10%
1.3. Emissão de 2ª via de guia de recolhimento de impostos	10%
<b>2. TAXA DE CERTIDÃO</b>	
2.1. Pelo fornecimento de certidões, atestados e declarações	
a) Uma folha	20%
b) O que exceder de uma folha, por folha	2%
c) Por conhecimento extraído	2%
<b>3. TAXA DE SERVIÇOS DIVERSOS</b>	
<b>3.1. Cemitério</b>	
a) Sepultamento de criança	20,00%
b) Sepultamento de adulto	50,00%
c) Desenterramento (exumação)	50,00%
d) Translação de ossos	20,00%
e) Emplacamento	10,00%
f) Autorização de obras	10,00%
g) Construção de túmulo perpetuo, por m <sup>2</sup>	0,50%
3.2. Apreensão e depósito de animais abandonados (p/cabeça)	10,00%
3.3. Numeração de prédios (excluída a placa, que será cobrada à parte)	40,00%
3.4. Abate de gado no matadouro municipal	
a) Gado Bovino, por cabeça	30,00%
b) Outra espécie, por cabeça	20,00%
3.5. Alinhamento e nivelamento	
a) Alinhamento por metro linear	5,00%
b) Nivelamento por metro linear	5,00%

TABELA 11

TAXA DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	
ÁREA EDIFICADA DO IMÓVEL	UFM/ANO
Até 70 m <sup>2</sup>	0,90
De 71 m <sup>2</sup> a 120 m <sup>2</sup>	1,20
De 121 m <sup>2</sup> a 180 m <sup>2</sup>	1,80
De 181 m <sup>2</sup> A 300 m <sup>2</sup>	2,60
Acima de 301 m <sup>2</sup>	3,35



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MEDEIROS

CNPJ: 20.920.617/0001-32

Avenida Clodoveu Leite de Faria, Nº400 - Centro  
CEP 38930-000 - Telefone: (37) 3434-5300 / 5209

## TABELA 12

<b>CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA – COSIP</b>	
<b>Consumo Mensal – kWh (valores abaixo são exemplificativos)</b>	<b>Percentual da Tarifa aplicada pela Concessionária de Distribuição de Energia Elétrica ao Município</b>
0 a 50	Isento
51 a 100	3,89%
101 a 200	6,47%
201 a 300	11,65%
301 a 400	14,23%
Acima de 401	16,82%

